



Finans controller med erfaring søges

Raundahl & Moesby har fortsat meget travlt, derfor søger vi en som kan varetage diverse opgaver i vores økonomifunktion.

Du skal i samarbejde med de øvrige medarbejdere i økonomiafdelingen løse en bred vifte af opgaver indenfor bogholderi og økonomistyring. Vi har et papirløst setup, hvor alle bilag håndteres elektronisk. Vi anvender Dynamics 365 Business Central som ERP-system, Palette som fakturahåndteringssystem samt et excel-baseret Projektopfølgningssystem. Alle systemer er fuldt integrerede.

Dine ansvarsområder vil bl.a. være:

- Diverse bogholderi- og afstemningsopgaver.
- Håndtering af kreditorbilag i elektronisk godkendelsessystem.
- Kreditorstyring, herunder betaling af kreditorer
- Debitorstyring, herunder fakturering og opfølgning på forfaldne fakturaer.
- Afløsning på lønadministration i Danløn, herunder kontrol af kørsel.
- Assistance ved perioderegnskaber og årsafslutning
- Deltagelse i opfølgning på byggeprojekter

Om dig:

- Du er uddannet Finans Controller eller Finansbachelor med 3-5 års erfaring med lignende opgaver.
- Alternativt har du nogle års erfaring inden for bogholderi, baseret på et godt teoretisk fundament, med et ønske om at komme til at arbejde lidt mere selvstændigt med bogholderi og regnskab.
- Du har eventuelt et ønske om at videreudanne dig yderligere inden for økonomi, samtidig med at du ser en værdi i at kunne økonomistyring i praksis, og dermed det bagvedliggende håndværk.
- Kendskab til Microsoft Business Central vil være en fordel. Derudover forventer vi at øvrige Microsoft Office-programmer er naturlige arbejdsredskaber for dig.
- Du er samarbejdsorienteret og tillidsvækkende og kan lide at have kontakt med mange forskelligartede interessenter, samarbejdspartnere og kolleger og møder disse med respekt og godt humør.
- Du trives med ansvar
- Du er omhyggelig og kvalitetsbevidst og har sans for detaljen samtidig med at du har et godt overblik.





Vi tilbyder dig:

- Gode muligheder for personlig udvikling både i jobbet og gennem løbende efteruddannelse.
- Et uformelt arbejdsmiljø med gode kollegaer i alle aldre.
- Fleksible arbejdstider, så du kan få familielivet til at hænge sammen.
- Ansvar og løn som modsvarer dine kvalifikationer.

Om Raundahl & Moesby A/S:

Raundahl & Moesby gennemfører større byggeprojekter i hele Danmark, hvor vi typisk er med helt fra de allerførste idéer bliver fostret og indtil slutbrugeren flytter ind.

Firmaet blev etableret i 2013 og har siden oplevet en stor vækst i antallet af byggeprojekter samt medarbejdere.

Vi passerer lige nu 80 engagerede medarbejdere, de fleste med byggeteknisk uddannelse, og har kontorer i Aarhus og Valby. Hvor der er en fri og uhøjtidelig omgangstone, og vi hjælpes ad med udfordringerne og er fælles om at fejre succeserne.



Spørgsmål til stillingen?

Har du spørgsmål i forbindelse med stillingen, er du velkommen til at kontakte Regnskabschef Lena Brøsted på tlf. 51372130.



Om ansøgning og proces

Er du interesseret i stillingen, så send os en ansøgning med det samme og senest d. 22.08.2021 på info@raundahl-moesby.dk. Der vil løbende blive afholdt samtaler.